



## Progetto "Lavorare in Europa" cofinanziato POR FSE 2014-2020 e da FSC

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 32 BORSE PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO EXTRA – CURRICULARE IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'UE

#### LA DIRETTRICE

- Considerata la rilevanza strategica delle politiche europee per lo sviluppo territoriale, l'occupazione giovanile e il rafforzamento del capitale umano;
- Considerata la necessità di favorire percorsi di transizione qualificata dall'università al mondo del lavoro, con particolare riferimento ai giovani laureati e alle giovani laureate;
- Visto il Decreto Interministeriale del 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento);
- Vista la Circolare Ministero Lavoro del 15 luglio 1998, n. 92 (Occupazione – misure straordinarie – tirocini formativi e di orientamento – stages – precisazioni del ministero);
- Visto il Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 marzo 2006 (normativa nazionale e regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea);
- Vista la Convenzione Quadro tra Regione Liguria e Università degli Studi di Genova per la collaborazione su attività di comune interesse presso l'Ufficio di Bruxelles della Regione Liguria, sottoscritta in data 31 ottobre 2025;
- Vista la Delibera N. 1186 del 28 dicembre 2017 della Giunta Regionale di Regione Liguria in materia di Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. 1052/2013;
- Visto l'Accordo Attuativo per la Collaborazione su attività di Comune interesse sull'iniziativa "Lavorare in Europa: promuovere percorsi professionali dedicati ai giovani laureati liguri sulle opportunità di lavoro offerte dall'Europa ed in Europa", sottoscritto dalla Regione Liguria e il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali dell'Università degli studi di Genova in data 16/12/2025 (CUP n. G31B20002370006);
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11 dicembre 2025 (Estratto n. 4 del Verbale All. 4.2.3), con la quale è stata approvata l'attivazione Progetto "Lavorare in Europa", finanziata nell'ambito delle iniziative del POR FSE 2014 - 2020 della Regione Liguria e da FSC;
- Vista altresì gennaio 2026 la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 12 gennaio 2026;
- Tenuto conto delle risorse finanziarie messe a disposizione per l'attuazione del progetto "Lavorare in Europa", finalizzata al sostegno economico di tirocini svolti all'estero presso enti, aziende e istituzioni dei Paesi membri dell'Unione Europea.

## Progetto “Lavorare in Europa” cofinanziato POR FSE 2014-2020 e da FSC

### DECRETA

#### ART. 1

#### (Oggetto del bando)

È attivo per l'a.a. 2025/2026 e a.a. 2026/2027 il progetto “Lavorare in Europa” presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) dell'Università di Genova.

Il progetto Lavorare in Europa intende favorire la professionalizzazione dei giovani e delle giovani adulti/e, valorizzando le competenze acquisite durante il percorso universitario e facilitandone l'inserimento nel mondo del lavoro. L'iniziativa offre l'opportunità di sostenere l'accesso dei giovani liguri e delle giovani liguri a esperienze professionalizzanti di qualità all'estero; accrescere le competenze professionali e linguistiche dei giovani e delle giovani partecipanti; favorire il rientro e l'inserimento lavorativo in Liguria; favorire la cooperazione tra università, enti territoriali, imprese e istituzioni europee.

Gli obiettivi del progetto si inseriscono pienamente nelle priorità del Fondo Sociale Europeo volte a promuovere l'occupabilità giovanile, la mobilità transnazionale e il rafforzamento del capitale umano attraverso percorsi di qualità.

È indetta una procedura selettiva per l'assegnazione di **n. 32 borse** finalizzate a sostenere finanziariamente lo svolgimento di **tirocini extracurricolari post-lauream** presso un ente, un'azienda o un'organizzazione pubblica o privata, individuati autonomamente dal candidato o dalla candidata.

Il tirocinio dovrà risultare coerente con il percorso formativo e/o professionale pregresso o attuale del/della candidato/a.

Le sedi di svolgimento del tirocinio extra-curricolare dovranno rientrare in una delle seguenti tre categorie:

sede legale e operativa in un paese membro dell'Unione Europea (eccetto l'Italia);

sede legale in Liguria ma con sede operativa in un paese membro dell'Unione Europea;

sede legale in Italia con almeno una sede operativa in Liguria e sedi operative all'estero-

In tutti e tre i casi, è obbligatorio che il tirocinio venga svolto in una delle sedi operative fuori dall'Italia.

Il tirocinio extra-curricolare dovrà:

- svolgersi in **uno Stato membro dell'Unione Europea**, con esclusione dell'Italia;
- svolgersi presso un qualsiasi soggetto pubblico o privato idoneo a ospitare un tirocinante (a titolo esemplificativo: aziende, enti pubblici, ONG, fondazioni, associazioni, studi professionali, organizzazioni internazionali);
- prevedere un impegno settimanale non superiore alle **40 ore**;
- avere una durata massima di **6 mesi** e un impegno complessivo **non inferiore a 600 ore**;
- svolgersi nel periodo compreso tra **giugno 2026 e dicembre 2027**.

Lo svolgimento del tirocinio extracurricolare è da intendersi per sua natura in presenza. Eventuali modalità di svolgimento differenti del tirocinio saranno disciplinate direttamente dall'Ente ospitante.

Le attività c.d. “ad alto rischio” (come ad esempio le immersioni subacquee o le attività in quota) non possono essere

## **Progetto “Lavorare in Europa” cofinanziato POR FSE 2014-2020 e da FSC**

incluse tra quelle previste dal progetto formativo e conteggiate nelle ore totali del tirocinio.

Al fine di valorizzare l'attività di tirocinio, i candidati e le candidate selezionati parteciperanno ad attività di orientamento preliminari all'avvio del progetto.

Lo svolgimento del tirocinio extra-curriculare non prevede l'attribuzione di crediti formativi universitari (CFU).

### **ART. 2**

#### **(Requisiti per la partecipazione)**

Possono presentare domanda di partecipazione i candidati e le candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza in **Regione Liguria** oppure **domicilio in Regione Liguria** o **domicilio in Regione Liguria per ragioni di studio**;
- b) possesso di laurea triennale o laurea magistrale o laurea a ciclo unico, Master o Dottorato di ricerca conseguiti presso l'**Università di Genova** nei Corsi di Studio e nell'offerta formativa della **Scuola di Scienze Sociali da non oltre 12 mesi** dalla data di presentazione della domanda di candidatura;
- c) è richiesta congruenza e coerenza con il percorso formativo e/o professionale pregresso o attuale del/della candidato/a con l'ambito e l'azienda proposta, da evincere attraverso il curriculum vitae.
- d) madrelingua inglese oppure possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari al B1 del CEFR - Common European Framework of Reference for Languages. Tale livello dovrà essere comprovato mediante certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale, ovvero tramite attestazione di idoneità o superamento di un esame universitario di lingua inglese;
- e) non beneficiare, nel periodo di svolgimento del tirocinio previsto dal presente bando, di altro contributo erogato da altri programmi / progetti per tirocini all'estero e/o mobilità;
- f) età non superiore a 35 anni alla data di presentazione della domanda;
- g) non essere titolari di altro tirocinio extra - curriculare o rapporto di lavoro incompatibile con la frequenza delle attività previste.

Eventuali incompatibilità saranno dichiarate ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal candidato e dalla candidata in sede di presentazione della domanda di candidatura.

### **ART. 3**

#### **(Ammontare ed erogazione della borsa)**

L'attività di tirocinio è sostenuta attraverso l'erogazione di un contributo economico **onnicomprensivo dell'importo massimo di € 6.250,00 lordi** per ciascun beneficiario.

Il contributo sarà erogato dall'Università degli Studi di Genova in due rate:

- una prima rata pari al **70%** dell'importo complessivo, successivamente all'avvio del tirocinio e alla presentazione della prima documentazione di presenza;
- una seconda rata a saldo, pari al **30%**, successivamente alla conclusione del tirocinio e alla presentazione della

## **Progetto “Lavorare in Europa” cofinanziato POR FSE 2014-2020 e da FSC**

documentazione finale richiesta.

In particolare, per lo svolgimento regolare dell’attività di tirocinio e ai fini dell’erogazione della borsa, è richiesto al tirocinante di:

- sottoscrivere il piano formativo di tirocinio (Training Project);
- fornire i fogli firma delle ore svolte ogni mese al/alla tutor; la certificazione delle presenze è demandata al tutor dell’ente ospitante;
- svolgere almeno l’80% del monte ore complessivo previsto dal tirocinio;
- predisporre una relazione finale al termine dell’esperienza di tirocinio.

Il tirocinio deve soddisfare contemporaneamente tutti i requisiti temporali indicati all’art. 1; in caso contrario, l’ammontare riconoscibile del contributo sarà proporzionalmente determinato, tenuto conto delle ore svolte.

Nel caso di interruzione del tirocinio prima del raggiungimento di almeno **480 ore**, non verrà riconosciuto alcun contributo (è consentito fino ad un massimo del 20% di ore di assenza) e verrà richiesta la restituzione di eventuali contributi già erogati.

### **ART. 4**

#### **(Modalità e termini di presentazione delle candidature)**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente **tramite procedura online dalla data di pubblicazione del presente bando al 14 gennaio 2027** disponibile all’indirizzo:

<https://servizionline.unige.it/studenti/settore-placement/bandi>

Le borse di tirocinio saranno assegnate con procedura a sportello automatico in base all’ordine cronologico di presentazione della domanda (data e ora dell’invio telematico) previa istruttoria formale di ammissibilità effettuata da una commissione tecnica di valutazione nelle seguenti date: 15 e 30 giugno 2026, 15 e 30 luglio 2026, 31 agosto 2026, 15 e 30 settembre 2026, 15 e 30 ottobre 2026, 16 e 30 novembre 2026, 15 dicembre 2026 e 15 gennaio 2027.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- domanda di candidatura (allegato A);
- eventuale documentazione utile ai fini della valutazione (a titolo esemplificativo, eventuali certificazioni linguistiche oppure l’autocertificazione degli esami sostenuti (ai sensi dell’Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) scaricabile dai servizi online di UniGe.
- lettera di accettazione dell’ente ospitante (allegato B);

L’allegato A - domanda di candidatura - e l’allegato B - lettera di accettazione - sono in disponibili formato editabile, reperibili e scaricabili all’interno del sito web: <https://lavorareineuropa.unige.it/Linea2>.

Una volta compilati, l’allegato A e l’allegato B devono essere caricati in formato PDF nell’apposite sezioni “domanda di candidatura” e “lettera di accettazione” nella procedura online.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

## **Progetto “Lavorare in Europa” cofinanziato POR FSE 2014-2020 e da FSC**

L’inserimento di eventuale documentazione nella sezione “ulteriori titoli” è facoltativo.

Potranno essere inseriti un massimo di 10 allegati in formato PDF da massimo 2 MB.

Le **32 borse** saranno assegnate ai candidati utilmente collocati in graduatoria, redatta sulla base dell’ordine cronologico di arrivo della domanda di ammissione, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

### **ART. 5**

#### **(Commissione tecnica di valutazione ed esiti)**

Le candidature saranno valutate da una Commissione tecnica di valutazione nominata dalla Responsabile amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali composta da almeno tre componenti designati dall’Università degli Studi di Genova e dalla Regione Liguria.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti, l’ordine cronologico di arrivo delle domande di candidatura e la presenza di tutta la documentazione richiesta.

A seguito di rinuncia da parte delle persone vincitrici, i posti vacanti saranno resi nuovamente disponibili.

### **ART. 6**

#### **(Graduatoria ed ammissione)**

La graduatoria sarà aggiornata sul sito web del Progetto “Lavorare in Europa”: <https://lavorareineuropa.unige.it/> entro 5 giorni lavorativi dalle sedute della Commissione tecnica di valutazione.

L’esito sarà inoltre comunicato ai candidati e alle candidate tramite posta elettronica, all’indirizzo e-mail indicato nella candidatura. La comunicazione conterrà anche le modalità e i termini per l’accettazione della borsa e i successivi adempimenti.

La mancata sottoscrizione dell’accettazione, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale tacita rinuncia alla borsa.

L’assegnazione della borsa e l’avvio del tirocinio è comunque subordinata alla sottoscrizione della Convenzione (Training Agreement) e del Progetto formativo (Training Project), da parte di tutti i soggetti interessati.

### **ART. 7**

#### **(Verifica delle dichiarazioni)**

L’Università degli Studi di Genova si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle domande e degli eventuali documenti allegati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla procedura e la perdita dei benefici eventualmente ottenuti (borsa di tirocinio).

## **Progetto “Lavorare in Europa” cofinanziato POR FSE 2014-2020 e da FSC**

### **ART. 8**

#### **(Esclusione di responsabilità)**

L'Università degli Studi di Genova non assume responsabilità per eventi o fatti imputabili a cause di forza maggiore o alla condotta di terzi.

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato e della candidata oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi previsti, né per eventuali interruzioni di rete né per cause comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 9**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati alla procedura sono trattati dall'Università degli Studi di Genova per le finalità del presente bando, per la gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.10/08/2018, n. 101, e dal Regolamento in materia di trattamento dei dati personali emanato con D.R. 4987 del 02.12.2020 e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link <https://unige.it/usg/it/privacy>

### **ART. 10**

#### **(Disposizioni finali)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini extra-curricolari e alle disposizioni contenute nell'accordo attuativo e in ogni atto comunque connesso al progetto “Lavorare in Europa”.

Copia del presente atto sarà pubblicata, in ossequio ai principi di trasparenza, sul sito Internet dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Di Cara, Responsabile Amministrativa del Dipartimento.

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Daniela Preda



## Progetto “Lavorare in Europa” cofinanziato POR FSE 2014-2020 e da FSC

Per qualsiasi informazioni sul progetto “Lavorare in Europa”: Tel: 010 209 51136 Email: [lavorareineuropa@unige.it](mailto:lavorareineuropa@unige.it)

L'Università degli Studi di Genova adotta EasyReading®. Un avanzamento significativo verso l'inclusività accademica. Il presente documento è stato redatto con il font EasyReadingPRO, in conformità con il WCAG 2.2 e l'European Accessibility Act.

L'Università degli Studi di Genova ha emanato con Decreto del Rettore 1204 del 10 marzo 2023 le Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio inclusivo, qui accolte e adottate, per quanto il linguaggio amministrativo e tecnico lo consenta. La presenza, eventuale, di termini maschili è da riferirsi inclusivamente anche al corrispondente genere femminile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.