



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DI.S.PO.
Dipartimento di Scienze Politiche

Il Direttore

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2018-19;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31.10.2018;
- Visto il Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento del 26 novembre 2019, con il quale è stata approvata l'attivazione del "Corso di Perfezionamento in Progettazione Europea: project cycle management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei";

DECRETA

Art. 1 - Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2019/2020 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO) il **Corso di Perfezionamento in "Progettazione Europea: project cycle management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei"**

Art. 2 – Finalità del Corso

Il Corso proposto offre un percorso formativo completo, rivolto a studenti diplomati e/o laureati strutturato in 4 moduli, finalizzato ad acquisire le conoscenze fondamentali e gli strumenti operativi per orientarsi tra i molteplici fondi europei della programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e presentare richieste di finanziamento corrette dal punto di vista tecnico-operativo e finanziario.

Art. 3 - Organizzazione didattica del corso

Il Corso inizierà a febbraio 2020 e si articolerà in 200 ore di attività complessiva (20 CFU) di cui 72 di didattica frontale e 78 ore di preparazione del project work 25 ore di studio individuale e 25 ore di stage. In particolare i moduli di didattica frontale affronteranno i seguenti ambiti formativi:

- MODULO 1 Il contesto europeo e la governance dei programmi di finanziamento
- MODULO 2 Il ciclo di vita dei programmi e dei progetti europei: un approccio integrato

- MODULO 3 Le conoscenze del Project Management
- MODULO 4 Tecniche e metodologie di europrogettazione e rendicontazione dei progetti europei

Al termine del Corso è prevista una **prova finale**, che consisterà in un elaborato scritto (*project work*), valutato da una commissione esaminatrice individuata dal Comitato di gestione; tale prova sarà riservata a coloro che avranno frequentato almeno il **75% delle attività didattiche** previste.

Il Corso sarà svolto presso il Dispo, Albergo dei Poveri, Piazzale E. Brignole 2, 16125 Genova.

Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore

Il **Direttore del Corso** è il prof. Luca Gandullia.

Il **Comitato di gestione** è composto da: prof. Luca Gandullia (Direttore del corso, UNIGE), prof. Enrico di Bella (UNIGE), prof. ing. Roberto Revetria (UNIGE).

La gestione amministrativa, la segreteria didattica e organizzativa del Corso sono affidate al Dipartimento di Scienze Politiche – Piazzale E. Brignole 3a – 16125 Genova - dispo@unige.it.

Art. 5 - Modalità di accesso

Requisito per la partecipazione al Corso è il possesso del diploma di scuola superiore. Il Corso ammetterà un numero massimo di 50 allievi e sarà attivato con almeno 20 iscritti.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili, assicurandone la sostenibilità sul piano didattico - formativo e organizzativo.

L'ammissione al Corso è subordinata alla valutazione di una Commissione composta dal Direttore del Corso, e da due componenti scelti dal comitato di gestione; tale commissione elaborerà una graduatoria di candidati idonei.

L'ammissione, a seguito di colloquio conoscitivo, avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Titoli di studio e formazione;
- Colloquio motivazionale volto anche a valutare eventuale esperienza lavorativa.

L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita è affidato al Comitato di Gestione.

Le selezioni avverranno a febbraio 2020, a Genova presso il Dipartimento di Scienze Politiche

Per i candidati che si collocheranno in graduatoria a pari merito prevarrà il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio richiesto, qualora il titolo stesso non sia già stato riconosciuto equipollente, dovranno richiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione al Corso da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del

19/02/2018 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2019/2020, disponibili all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

Art. 6 – Contributi

L'iscrizione al corso è 2.800 euro più i costi relativi alla marca da bollo per la domanda di iscrizione e alla marca da bollo per l'attestato di partecipazione.

Il costo di iscrizione potrà essere rateizzato fino a 8 mesi nelle modalità che saranno definite dal Comitato di gestione.

A copertura del costo di iscrizione al Corso è possibile richiedere il Voucher erogato da Regione Liguria e riservato ai candidati residenti in Regione Liguria e con meno di 35 anni di età <https://www.regione.liguria.it/homepage/scuola-e-formazione/item/22426-specializzarsi-per-competere.html>

Per i partecipanti si prevede l'attivazione di un programma di borse di studio a copertura totale o parziale dei costi.

Inoltre, al Corso potranno essere ammessi con compiti di tutoraggio fino a due allievi esonerati dal pagamento della quota di iscrizione.

Art. 7 – Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento dovrà essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo:

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

a partire dalla data di emissione del presente bando e **fino alle ore 12:00 del giorno 7 febbraio 2020**. Preliminarmente alla presentazione della domanda, sarà necessario effettuare la registrazione dell'utente e l'acquisizione delle credenziali UNIGEPASS. Sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche all'indirizzo <http://www.dispo.unige.it/node/1047> sono disponibili informazioni per l'assistenza relativa a tale procedura on-line.

La data di presentazione della domanda sarà certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, numero di telefono, indirizzo e-mail e recapito eletto ai fini del concorso; per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio; può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza.
- b) cittadinanza;
- c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita; ovvero tipo e denominazione del diploma posseduto con l'indicazione della data, della votazione e dell'Istituto presso cui è stato conseguito; ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale

provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione al Corso di perfezionamento dovranno essere allegati, mediante la procedura on-line:

- 1) copia fronte/retro di un documento di identità;
- 2) curriculum vitae;

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda. Tutti gli allegati dovranno essere inseriti in formato PDF.

L'Università potrà adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La **graduatoria degli ammessi** sarà affissa all'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e sarà pubblicata sul sito www.dispo.unige.it entro il giorno **15 febbraio 2020**.

Art. 8 – Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno perfezionare l'iscrizione **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 febbraio 2020** mediante procedura on-line all'indirizzo

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> (alla voce "Conferma iscrizione post-laurea"), provvedendo al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 relativa all'iscrizione stessa.

Art. 9 - Rilascio del titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto oltre il 75% delle attività e superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato dal Direttore del corso stesso un attestato di frequenza e merito.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze Politiche, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Direttore
Prof. Gian Marco Ugolini