



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

DI.S.PO.

Dipartimento di Scienze Politiche

Decreto d'urgenza n. 5631 del 25 novembre 2021

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21/07/2011, "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di insegnamento, art. 23 comma 2, Legge 240/2010";
- Vista la delibera del CdA di Ateneo del 26/10/2011 relativa al rimborso forfettario dei docenti esterni per le attività di formazione post lauream;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>);
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (in vigore dal 20/05/2017) (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- CONSIDERATO che è interesse di questo Dipartimento rispondere con un'offerta formativa qualificata ai fabbisogni di conoscenza espressi dal mercato del lavoro;
- VISTA la proposta presentata dal prof. Gian Marco Ugolini inerente la prima edizione del progetto di Corso di Perfezionamento in "Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi";
- RITENUTO OPPORTUNO che, per esigenze didattiche, parte dei temi trattati possa essere sviluppato da soggetti esterni, provvisti di curriculum professionale di particolare rilevanza e di competenze specifiche afferenti il settore scientifico di riferimento, in virtù delle esperienze scientifiche e professionali maturate, che saranno valutati e scelti dal Comitato di gestione;
- VALUTATA la qualità e la rilevanza della proposta formativa presentata;
- CONSIDERATO che non è ancora stata definita la data del prossimo Consiglio di Dipartimento;
- VISTA l'urgenza dell'approvazione del Corso e che pertanto il presente decreto sarà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2021/2022 il Corso di Perfezionamento in "Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi" – I edizione presso il Dipartimento di Scienze Politiche - DISPO.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Finalità del Corso

Il Corso intende formare figure qualificate nel settore del MICE (Meeting, Incentives, Conferences Exhibitions) alla luce dei cambiamenti professionali intervenuti all'interno del settore a seguito della situazione pandemica in corso. Si

tratta di professionisti che, in ambiti organizzativi complessi, sviluppano l'idea e gestiscono la progettazione, la realizzazione e il follow-up di eventi aggregativi con particolare interesse per quattro ambiti: congressuale; culturale-artistico-storico; musicale-teatrale e sportivo.

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento (learning outcomes) attesi

Il Corso si pone i seguenti obiettivi formativi: - fornire un insieme completo di nozioni fondamentali e le competenze di base sulla meeting industry a laureati triennali e diplomati al fine di incrementare la preparazione su tali tematiche emergenti anche alla luce dei profondi cambiamenti cui il settore è stato sottoposto a seguito della attuale situazione pandemica; - fornire nozioni e strumenti per lo sviluppo di competenze tecnico-professionali nell'ambito del management e gestione di un'impresa; dell'organizzazione congressuale con particolare riferimento per il settore medico-scientifico, particolarmente promettente nella realtà ligure; degli strumenti informatici per la gestione degli eventi aggregativi, con particolare attenzione nei confronti delle nuove dinamiche post- covid; della dimensione legale connessa alla safety, alla security e alla gestione dei dati nell'ambito della normativa sulla privacy; - fornire nozioni e strumenti per lo sviluppo di competenze avanzate in ambito di gestione di organizzazioni complesse: pianificazione, gestione e valutazione delle proposte progettuali con particolare attenzione per gli eventi in streaming sincroni e asincroni; gestione delle risorse umane; fundraising e attivazione degli sponsor; lettura del budget; - fornire nozioni e strumenti per lo sviluppo di competenze specialistiche nell'ambito dello sviluppo dell'idea creativa con particolare attenzione per la progettazione di eventi accessibili; della rappresentazione grafica, del marketing congressuale e delle destinazioni.

Buona parte dei contenuti dei singoli moduli previsti all'interno del Master in Esperto in Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi includono parti finalizzate a incrementare le capacità pratiche dello studente e/o del professionista che già opera nel campo della gestione di eventi aggregativi. Lo scopo di questa dimensione operativa è di colmare il gap con l'attuale preparazione universitaria che tende, anche in ambito del MICE, a essere sbilanciata verso la teoria a scapito della applicazione pratica.

Il Corso è rivolto a:

Laureati o diplomati che intendano approfondire la preparazione su tematiche relative alla meeting industry.

Titoli di studio

richiesti per l'ammissione al Corso - Diploma di scuola superiore secondaria.

È possibile iscriversi all'intero corso oppure ai singoli moduli da 54 ore ciascuno.

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso prevede 900 ore di formazione, articolate come segue:

- 216 ore di formazione blended e laboratoriale (4 moduli da 54 ore ciascuno)
- 684 ore di studio individuale e approfondimento (171 ore per ciascun modulo).

Al Corso sono attribuiti 36 CFU, 9 CFU per ogni modulo.

Piano didattico (con relativa indicazione dei crediti e settore scientifico disciplinare per ogni singolo modulo)

Insegnamento	SSD	CFU	Tot h insegnamento	H docenza UNIGE	H docenza esterni
Modulo 1: COMPETENZE DI BASE					
1 Il settore turistico e sue differenziazioni, mercati internazionali e incidenza sull'attività in Italia. Come sta cambiando il settore turistico-congressuale dopo il Covid-19: i nuovi approcci, le richieste del mercato e le nuove modalità di gestione.	M-GGR/02	2	12	12	
2 Il MICE e la figura professionale	M-GGR/02	2	12		12

3 Definizioni e tecniche e gli eventi aggregativi post- covid19	M-GGR/02	1	6		6
4 Destinazioni e sedi congressuali: focus su Genova	M-GGR/02	1	6		6
5 Gli attori del MICE	M-GGR/02	1	6		6
6 Gestione delle risorse umane	SECS-P/08	1	6	6	
7 Informatica per i gestionali del settore	INF/01	1	6	4	2
Totale		9	54		

Modulo 2: COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI					
1 Management e gestione d'impresa	SECS-P/08	2	12	12	
2 Le fasi dell'organizzazione congressuale	M-GGR/02	1	6		6
3 I congressi medico- scientifici	M-GGR/02	1	6		6
4. La promozione e il catering	M-GGR/02	1	6		6
5 Strumenti informatici per l'organizzazione degli eventi	INF/01	2	12	8	4
6 Gestione dei dati e normativa sulla privacy	IUS/08	1	6	6	
7 Sicurezza e antiterrorismo / Safety e Security in manifestazioni ed eventi	IUS/08	1	6		6
Totale		9	54		

Modulo 3: COMPETENZE AVANZATE					
1 Management e gestione per l'impresa turistica	SECS-P/08	1	6	6	
2 Pianificazione, organizzazione e gestione integrata, valutazione	SECS-P/08	1	6	6	
3 Gestione delle risorse umane	SECS-P/08	1	6	6	
4 La filiera congressuale e l'elaborazione del budget	M-GGR/02	2	12		12
5 Eventi a carattere culturale, storico e teatrale	M-GGR/02	2	12	-	12
6 Sponsoring e fundraising	M-GGR/02	1	6	-	6
7 Eventi in streaming, la rete e le verifiche on site, eventi sincroni e asincroni	INF/01	1	6	6	-
Totale		9	54		

Modulo 4: COMPETENZE SPECIALISTICHE					
1 Tecniche di sviluppo dell'idea creativa e Design	ICAR/13	2	12	12	
2 Fondamenti e pratiche della rappresentazione e grafica	ICAR/17	2	12	12	
3 Accessibilità e pari opportunità	IUS/08	2	12		12
4 Eventi a carattere musicale, teatrale e sportivo. Le norme post Covid	M-GGR/02	1	6		6
5 Il marketing congressuale e delle destinazioni	M-GGR/02	2	12	-	12
Totale		9	54		

Il Corso si svolgerà da febbraio 2022 a aprile 2022 con un impegno indicativo di 20 ore alla settimana tra il lunedì e il sabato (il sabato è da intendersi per attività laboratoriali in presenza per non più di 32 ore totali, 8 per ogni modulo).

La frequenza prevista è di 20 ore alla settimana, dal lunedì al venerdì per 4 ore giornaliere.

Assenze consentite: 20%.

La lingua di insegnamento e di verifica del profitto: ITALIANO. È richiesto livello di certificazione B2 della lingua italiana per gli studenti stranieri.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università di Genova – Dipartimento di Scienze Politiche. A causa della situazione pandemica, il corso sarà erogato online tramite la piattaforma Microsoft Teams, fatta eccezione per le attività laboratoriali e le visite (una giornata di 8 ore per ogni modulo). Una eventuale erogazione parziale in presenza potrà essere presa in considerazione durante l'anno, in relazione all'evoluzione pandemica e la relativa normativa nazionale.

Art.4 Valutazione

Alla fine di ogni modulo sarà effettuato un esame con votazione in trentesimi, utile a valutare e monitorare l'apprendimento e le competenze acquisite dagli allievi e valido per l'acquisizione dei corrispondenti CFU.

Art. 5 Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al corso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda> entro **le ore 12:00 del 31/01/2022**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. copia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle normative presenti all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> del Ministero dell'Università e della Ricerca (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2020/2021).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Al Corso sono ammessi al massimo 40 allievi. Il Corso sarà attivato in presenza di almeno 15 iscritti per almeno 3 moduli. In caso di avvio della II edizione del Master in “Esperto in Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi”, il Comitato di gestione valuterà la possibilità di attivare i moduli del corso anche in presenza di un numero minore di iscritti.

Il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Corso.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum.

Il Comitato di Gestione provvederà alla nomina di una Commissione di valutazione composta da tre componenti appartenenti al Comitato stesso che procederà alla selezione adottando i seguenti criteri di valutazione:

Valutazione esperienze formative e professionali (max 26 punti)

Valutazione del titolo di studio (massimo 10 punti) Valutazione di altre esperienze formative pertinenti (massimo 4 punti) Possesso di ulteriori certificazioni (es. conoscenza dell'inglese e competenze informatiche di base) (massimo 2 punti) Valutazione delle esperienze professionali (max 10 punti)

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà stilata sulla base della somma dei punteggi riportati nella valutazione delle diverse voci. Saranno ammessi al Corso i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 40 candidati.

Sarà inoltre possibile iscriversi a uno o più singoli moduli del Corso.

In questo caso le domande saranno accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili, previa verifica del possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce e/o esclusioni o mancato raggiungimento del numero minimo per l'attivazione del corso.

La graduatoria di ammissione all'intero Corso, redatta a seguito degli esiti della selezione, sarà pubblicata sul sito internet www.dispo.unige.it entro il 07/02/2022.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 6 Modalità e quota d'iscrizione

I candidati ammessi all'intero Corso di Perfezionamento in “Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi” devono perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su “conferma iscrizione post-laurea” e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere **confermata**) entro il 16/02/2022 alle ore 12:00.

Il pagamento della quota d'iscrizione pari a:

- € 2.216 per l'intero Corso (compresi di bollo)
- € 550 per ogni modulo per l'iscrizione ai singoli moduli (€ 550 per 1 modulo; € 1100 per 2 moduli;

€ 1650 per 3 moduli). A tale valore va sommato il costo di 16 euro di imposta.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario. Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642). I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 7
Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 8
Comitato di Gestione e Direttore

Direttore: Stefania Mangano

Vice Direttore: Gian Marco Ugolini

Comitato di Gestione: Stefania Mangano, Gian Marco Ugolini, Giovanni Bellocchio, Riccardo Esposto, Maria Linda Falcidieno, Monica Penco, Lara Piccardo, Francesco Pierini, Riccardo Spinelli, Mauro Spotorno, Lara Trucco, Andrea Vian.

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria: Giovanni Bellocchio (DISPO)

Delegato della struttura cui è affidata la gestione organizzativa: Monica Penco (DISPO)

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Corso: Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO).

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Economia, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
f.to digitalmente Prof.ssa Daniela Preda

Responsabile del procedimento: Giovanni Bellocchio